

Swed Handling AB är en kemikaliedistributör med huvudkontor och lager i Norrköping, kontor och lager i Gävle, Björketorp samt försäljningskontor Lund. Swed Handling har cirka 80 anställda. I företaget finns även dotterbolaget Kemiverken AB i Skänninge. Verksamheten utgörs av försäljning av flytande och fasta kemikalier till industri, kommun/landsting, färggross etc. Företagspolicyn är att leverera rätt produkter, i rätt tid med hög servicegrad och hög flexibilitet. Swed Handling är ett företag som riktar sig främst mot industrin och B2B-kunder. Allkemi är vårt varumärke som säljs ute i detaljhandeln och riktar sig mot konsumenter. Läs gärna mer om företaget på www.swedhandling.com.

Swed Handling fortsätter växa och vi söker nu en…

Redovisningsekonom

Som Redovisningsekonom hos Swed Handling är du ansvarig för löpande redovisning, månadsbokslut och skatt-/moms i våra bolag, samt att stötta verksamheten i allehanda redovisningsfrågor som ofta är systemrelaterade. Rollen innebär också ansvar för bolagens betalningar, valutasäkringar, anläggningsregister, IT-system (ekonomirutiner) samt att stötta de två övriga rollerna på ekonomiavdelningen, kund- och leverantörsreskontra. Du rapporterar till CFO/Administrativ chef.

Vi söker dig som har flera års erfarenhet av arbete i liknande roll på ekonomiavdelning eller från arbete som revisor/redovisningskonsult. Du har gärna eftergymnasial ekonomisk utbildning. Du ska vara självgående inom redovisning, IT-system (ekonomirutiner), månadsbokslut och skatt/moms-redovisning.

För att trivas i rollen behöver du vara en lyhörd, prestigelös och teamorienterad person. Du är strukturerad och noggrann samt har förmåga att tänka proaktivt i ett led att underlätta och skapa tydlighet kring redovisningen i bolagen. Du tycker att det är roligt och intressant att jobba med problemlösning och utveckling av rutiner (redovisning och system), samt att tillsammans med övriga i företaget jobba för en hög servicenivå och teamkänsla.

Vi har under våren 2022 gjort en stor uppgradering av vårt affärssystem från Microsofts NAV till Dynamics 365 Business Central, så vana/erfarenhet av detta eller liknande system är önskvärt. Du har vana från att arbeta med Microsoft Office program, då främst Excel.

Tjänsten är heltid, tillsvidaretjänst. Har du frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta CFO/Administrativ chef Liselotte Flemvik 0725-206066.

Senast den 11 september vill vi ha din ansökan i form av personligt brev och CV. Urval och intervjuer kommer att ske löpande. Tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag, ansök därför så snart som möjligt till; ansokningar@swedhandling.com