Swed Handling AB är en kemikaliedistributör med huvudkontor och lager i Norrköping, kontor och lager i Gävle, Björketorp samt försäljningskontor Lund. Swed Handling har cirka 75 anställda. I företaget finns även dotterbolaget Kemiverken AB i Skänninge. Verksamheten utgörs av försäljning av flytande och fasta kemikalier till industri, kommun/landsting, färggross etc. Företagspolicyn är att leverera rätt produkter, i rätt tid med hög servicegrad och hög flexibilitet. Swed Handling är ett företag som riktar sig främst mot industrin och B2B-kunder. Allkemi är vårt varumärke som säljs ute i detaljhandeln och riktar sig mot konsumenter. Läs gärna mer om företaget på www.swedhandling.com.

Är du en lösningsorienterad och positiv person med kemikunskaper kan du vara den vi söker…

Kemikaliesamordnare - Swed Handling AB

Som kemikaliesamordnare inom Swed Handling är du vår sakkunnige inom kemikalieområdet och jobbar tillsammans med kollegor inom avdelning Kvalitet & Miljö. Tjänsten har en administrativ tyngdpunkt och din huvudsakliga uppgift är att säkerställa att produkter uppfyller gällande lagstiftning och regelverk.

- Du ansvarar för företagets tillstånd inom kemikalier och är kontaktperson mot aktuell myndighet
- Du ansvarar för att samordna rutiner och instruktioner inom kemikaliefrågor samt bevaka relevant lagstiftning gällande kemikalier
- Du gör bedömning och tar beslut om åtgärd för farligt avfall och spärrat gods
- Du jobbar med REACH, nationella samt lokala riktlinjer och lagar
- Du upprättar och underhåller säkerhetsdatablad, produktspecifikationer och etiketter för våra produkter
- Du är företagets kontaktperson för tekniska frågor kopplade till kemikalier och dess användning

Vi söker dig som har högskole- eller universitetsexamen inom kemi, kemiteknik eller motsvarande. Du har tidigare erfarenhet av och är väl insatt i regelverket kring EU:s kemikalielagstiftning, CLP och REACH, och myndighetskontakter. Meriterande om du även har tidigare erfarenhet från tillverkning/beredning inom området.

Jobbet innebär varierande sysslor och kräver förmåga att kunna ta egna initiativ och arbeta självständigt. I rollen hanterar du flera kontaktytor både internt och externt med så väl myndigheter som kunder och leverantörer. Som person är du lösningsorienterad och försöker alltid ha en positiv inställning. Du är noggrann, organiserad och analytisk i ditt arbete. God datorvana och goda kunskaper i svenska och engelska i tal och skrift är viktigt i rollen. Tjänsten är en heltidstjänst och utgår från vårt kontor i Norrköping.

Har du frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta MA & Inköpschef Magnus Swartz tel 011-24 84 82. Senast den 27 mars vill vi ha din ansökan i form av personligt brev och CV. Urval och intervjuer kommer att ske löpande. Tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag, ansök därför så snart som möjligt till; ansokningar@swedhandling.com